Parallels® Web Presence Builder

Parallels Web Presence Builder-Benutzerhandbuch

Parallels

Inhalt

Einleitung 3

Typographische Konventionen ... 3
Feedback ... 4

Einführung 5

Einführung in Web Presence Builder 6

Erstellen einer Website 8

Bearbeiten einer Website 9

Struktur: Seiten und Navigation ... 9
Hinzufügen und Entfernen von Seiten ... 10
Navigationslinks hinzufügen und entfernen ... 12
Design: Layout, Stil, Farbschema und Header ... 12
Verändern des Website-Layouts ... 13
Auswählen von Farben und Schriftstilen für die Webseite ... 14
Ändern der Header-Elemente der Website ... 16
Inhalt: Text, Tabellen, Bilder, Videos, Formulare und Skripte ... 16
Text, Tabellen, Hyperlinks und Bilder ... 18
Eingebettetes Video ... 20
Kontaktformular ... 21
Buttons zur Weitergabe über soziale Netzwerke ... 22
Site Search ... 22
Online-Shop ... 23
Benutzerdefinierte Skripts ... 24
Werbung ... 25
Einstellungen und Tools für Webmaster ... 25

Kopien einer Website speichern und laden 29

Veröffentlichen einer Website im Internet 31

Publizieren einer Webseite auf Facebook 32

Website löschen 34

Einleitung

In diesem Abschnitt:

Typographische Konventionen 3
Feedback 4

Typographische Konventionen

Vor der Verwendung dieses Handbuchs sollten Sie die darin verwendeten Konventionen kennen.

Mit den folgenden Formatierungen werden spezielle Informationen im Text identifiziert.

Formatierungskonvention	Informationstyp	Beispiel
Fett	Elemente, die Sie auswählen müssen, z. B. Menüoptionen, Befehlsbuttons oder Elemente einer Liste.	Gehen Sie zur Registerkarte **System**.
	Titel von Kapiteln, Abschnitten und Unterabschnitten.	Lesen Sie das Kapitel **Administrationsgrundlagen**.
Kursiv	Wird verwendet, um die Wichtigkeit einer Aussage zu betonen, einen Begriff vorzustellen oder einen Befehlszeilen-Platzhalter anzugeben, der durch einen echten Namen oder Wert zu ersetzen ist.	Das System unterstützt die so genannte Suche mit *Platzhalterzeichen*.
`Monospace`	Die Namen von Befehlen, Dateien und Verzeichnissen.	Die Lizenzdatei befindet sich im Verzeichnis `http://docs/common/licenses`.

`Vorformatiert`	Bildschirmausgabe in Befehlszeilensitzungen; Quellcode in XML, C++ oder anderen Programmiersprachen.	`# ls –al /files` `Gesamt 14470`
`Vorformatiert Fett`	Was Sie eingeben in Kontrast zur Bildschirmausgabe.	**`# cd /root/rpms/php`**
GROSSBUCHSTABEN	Namen von Tasten auf der Tastatur.	UMSCHALTTASTE, STRG, ALT
TASTE+TASTE	Tastenkombinationen, bei denen der Benutzer eine Taste drücken und gedrückt halten und dann eine weitere Taste drücken muss.	STRG+P, ALT+F4

Feedback

Wenn Sie einen Fehler in diesem Handbuch gefunden haben oder Verbesserungsvorschläge machen möchten, können Sie uns Ihr Feedback über das Onlineformular unter http://www.parallels.com/de/support/usersdoc/ zusenden. Bitte nennen Sie in Ihren Bericht den Titel der Anleitung, des Kapitels und des Abschnitts sowie den Textabsatz, in dem Sie einen Fehler gefunden haben.

KAPITEL 1

Einführung

Parallels Web Presence Builder ist ein einfach-zu-verwendendes und intuitives Tool zum Erstellen von Websites für kleine Unternehmen und Privatpersonen.

Zum Erstellen einer Website mit Web Presence Builder müssen Sie zuerst das Website-Thema auswählen, den Website-Namen angeben und eine Sprache festlegen. Bitte beachten Sie, dass die Sprache für die Website ausgewählt wird und nicht für die Benutzeroberfläche von Web Presence Builder. Die Oberflächensprache von Web Presence Builder kann nur über Parallels Plesk Panel geändert werden.

Sie werden aufgefordert, Informationen über sich selbst anzugeben, um die Website vorauszufüllen. Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen angegebenen Informationen nicht gespeichert oder anderweitig verwendet werden, sondern nur um Website-Content bereits vorauszufüllen, beispielsweise die Seiten “Über uns” und “Kontakt”. Sie können diese Informationen zu einem späteren Zeitpunkt ändern oder entfernen. Nach der Angabe der benötigten Informationen erstellt Web Presence Builder eine Website mit einem einzigartigen Design. Das Website-Design in Web Presence Builder besteht aus einer Reihe von Elementen. Jedes Mal wenn Web Presence Builder ein Website-Design erstellt, wird eine zufällige Zusammenstellung aus unterschiedlichen Designelementen verwendet. So können Sie sicher sein, dass das für Sie generierte Website-Design sich nicht wiederholen wird.

KAPITEL 2

Einführung in Web Presence Builder

Die Web Presence Builder-Oberfläche setzt sich aus zwei Komponenten zusammen: Ihrer Website und das Hauptmenü.

Die Website in Web Presence Builder besteht aus einer Reihe von Elementen oder Modulen. Jedes Modul kann separat bearbeitet werden. Hier lernen Sie die grundlegenden Informationen zu den Website-Bearbeitungsmodulen kennen. Diese Infos ähneln sich für alle Module.

In Web Presence Builder gibt es zwei Arten von Website-Modulen:

- Einfache Module. Diese Module erscheinen nur auf einer Seite der Website, wie beispielsweise ein einfacher Textblock.
- Website-weite Module. Diese Module werden auf allen Seiten der Website angezeigt, wie beispielsweise der Website-Header oder die Navigation.

Um ein Website-Modul einzublenden, bewegen Sie den Mauszeiger über den Teil der Website, den Sie ändern wollen. Das Modul wird von einer gestrichelten Linie eingerahmt. Ein Control Panel mit der Aufforderung das Modul zu verschieben, zu bearbeiten oder zu entfernen /auszublenden wird neben der gestrichelten Linie angezeigt.

Der gestrichelte Rahmen um einfache Module ist dunkelgrau, bei Website-weiten Modulen ist er violett.

Um ein Website-Modul zu bearbeiten, klicken Sie irgendwo auf das Modul. Das Modul wird von einer gestrichelten Linie eingerahmt. Ein Kontextmenü mit Modulbearbeitungsmethoden wird neben dem gestrichelten Rahmen angezeigt.

Im Hauptmenü von Web Presence Builder werden die Optionen zu Website-Bearbeitung in fünf Registerkarten gruppiert:

- **Module**. Hier können Sie die notwendigen Module auswählen und sie auf eine Seite ziehen, um die Website mit Inhalten zu füllen.
- **Layout**. Hier können Sie die Anzahl an Seitenleisten auf der Seite, die Breite der Seite, Seitenleisten und Abstände und den Aufbau einer Seite (Fixed oder Liquid Layouts) auswählen.
- **Style**. Hier können Sie das Basis-Farbschema für Ihre Website auswählen, Farben von separaten Elementen ändern, Schriftarten und den Stil der Website-Seitenleisten auswählen.
- **Seiten**. Hier können Sie Seiten hinzufügen und löschen, sie umbenennen, die Metainformationen einer Seite (wie beispielsweise Beschreibung und Keywords) bearbeiten oder eine Seite so "verstecken", dass Besucher nicht direkt vom Menü auf diese zugreifen können.

- **Einstellungen.** Hier können Sie den Website-Namen, die Beschreibung und die Keywords für Suchmaschinen bearbeiten, ein Website-Symbol (Favicon) hochladen, das Ranking Ihrer Website in den Suchergebnissen optimieren und eine Kopie Ihrer Website zu einer Facebook-Seite hinzufügen.

Außerdem können Sie im Hauptmenü folgende Aufgaben ausführen:

- auf das **Schnellstarttutorial** und **Benutzerhandbuch** von Web Presence Builder zu zugreifen;Wählen Sie zu diesem Zweck im Menü **Hilfe** die entsprechende Option aus.
- Mit den Optionen **Speichern** und **Zurücksetzen** Kopien Ihrer Website speichern und laden.
- Mit der Schaltfläche **Veröffentlichen** Ihre Website veröffentlichen.
- Mit dem Befehl **Mehr** > **Neu beginnen** alle an einer Website vorgenommenen Änderungen verwerfen und von vorne beginnen. Hierbei wird die bereits veröffentlichte Kopie Ihrer Website nicht gelöscht.
- Mit dem Befehl **Mehr** > **Website entfernen** eine Website aus einem Hosting-Account entfernen.

Wenn es für Sie komfortabler ist, können Sie das Hauptmenü auf eine beliebige Stelle auf der Seite ziehen oder das Hauptmenü verkleinern.

Sie können auch über das Kontextmenü auf einer beliebigen Stelle einer Seite auf alle Optionen des Hauptmenüs zugreifen. Um das Kontextmenü zu öffnen, klicken Sie auf den rechten Mausbutton.

KAPITEL 3

Erstellen einer Website

➢ ***So erstellen Sie eine Website in Web Presence Builder:***

1. Im Control Panel, gehen Sie entweder zur Registerkarte **Start** oder **Websites & Domains** und klicken Sie auf **Web Presence Builder starten**.

   Wenn Sie nur einen Domainnamen registriert haben, wird Web Presence Builder in einem Browserfenster oder einer neuen Browser-Registerkarte geöffnet.

2. Wenn Sie mehrere Domainnamen haben, klicken Sie auf den Link **In Web Presence Builder bearbeiten**. Der Web Presence Builder-Assistent wird in einem neuen Browserfenster oder einer neuen Browser-Registerkarte geöffnet.

3. Wählen Sie Ihr Website-Thema aus und klicken Sie auf **Site erstellen**.

4. Geben Sie Informationen über sich selbst an, um bestimmte Informationen auf der Website automatisch auszufüllen.

   Hinweis: Die von Ihnen angegebenen Informationen werden nicht gespeichert oder anderweitig verwendet. Sie werden nur verwendet, um Website-Content bereits Voraus auszufüllen, beispielsweise die Seiten “Über uns” und “Kontakt”. Sie können diese Informationen zu einem späteren Zeitpunkt ändern oder entfernen.

5. Klicken Sie auf **Absenden und Site erstellen**.

Web Presence Builder braucht einen kurzen Moment, um eine Website mit einmaligem Design zu erstellen und bereits angegebene Informationen einzufügen.

KAPITEL 4

Bearbeiten einer Website

In Web Presence Builder können Sie nahezu jedes Element Ihrer Website ändern. Einfache Elemente werden in-place geändert - Sie öffnen eine Seite auf der das Element verwendet wird, bearbeiten es und das Ergebnis wird Ihnen umgehend angezeigt. Website-weite Element werden an einer Stelle geändert, aber die Änderungen für jede Seite Ihrer Website übernommen.

Hinweis: Wenn Sie Internet Explorer verwenden, empfehlen wir Ihnen, die Verwendung des Browserzooms zum Ändern der Textgröße im Browserfenster zu vermeiden. Bitte beachten Sie, dass Web Presence Builder-Websites am Besten bei normalen Zoom (100%) funktionieren und aussehen.

In diesem Kapitel:

Struktur: Seiten und Navigation 9
Design: Layout, Stil, Farbschema und Header 12
Inhalt: Text, Tabellen, Bilder, Videos, Formulare und Skripte 16
Einstellungen und Tools für Webmaster 25

Struktur: Seiten und Navigation

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Seiten zu einer Website hinzufügen, ihre Position in der Site-Struktur festlegen und Links für die Navigation hinzufügen.

In diesem Abschnitt:

Hinzufügen und Entfernen von Seiten 10
Navigationslinks hinzufügen und entfernen 12

Hinzufügen und Entfernen von Seiten

Die Seitenverschachtelung auf Ihre Website kann zwei Ebenen tief sein.

➢ *So fügen Sie eine neue Seite zu Ihrer Website hinzu:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Seiten**.
2. Klicken Sie auf **Seite hinzufügen**. Die neue Seite erscheint und wird grün gekennzeichnet.
3. Verändern Sie die Position der neuen Seite, indem Sie sie an die richtige Stelle verschieben oder verwenden Sie die Pfeile.
4. Geben Sie den Seitentitel ein.
5. Geben Sie eine kurze Beschreibung des Seiteninhalts ein, der in den Ergebnisseiten von Suchmaschinen angezeigt werden soll, und benennen Sie die Keywords über die die Seite von Suchmaschinen gefunden werden soll.

Hinweis: **Seitenname** und **Seiten-Linkname** sind erforderliche Felder. **Beschreibung** und **Schlüsselwörter** sind optionale Felder. Die Keywords müssen Sie komma-getrennt, ohne Leerzeichen, angeben.

6. Um die Seite für Ihre Website-Besucher auszublenden, aktivieren Sie die Checkbox **Ausgeblendete Seite**.
7. Wenn Sie den Zugriff auf die Seite mit einer Passwortauthentifizierung einschränken möchten, aktivieren Sie die Checkbox **Geschützte Seite** und geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort ein.
8. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➢ *So ändern Sie die Position oder die Eigenschaften einer Seite:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Seiten**.
2. Wählen Sie die Seite aus, die Sie bearbeiten wollen.
3. Ändern Sie die Position der neuen Seite, indem Sie sie an die richtige Stelle verschieben oder verwenden Sie Pfeile.
4. Bearbeiten Sie den Seitentitel.
5. Ändern oder entfernen Sie die Kurzbeschreibung des Seiteninhalts, der in den Ergebnisseiten von Suchmaschinen angezeigt werden soll, und die Keywords über die die Seite von Suchmaschinen gefunden werden soll.

Hinweis: **Seitenname** und **Seiten-Linkname** sind erforderliche Felder. **Beschreibung** und **Schlüsselwörter** sind optionale Felder. Die Keywords müssen Sie komma-getrennt, ohne Leerzeichen, angeben.

6. Um die Seite für Ihre Website-Besucher auszublenden, aktivieren Sie die Checkbox **Ausgeblendete Seite**.
7. Wenn Sie den Zugriff auf die Seite mit einer Passwortauthentifizierung einschränken möchten, aktivieren Sie die Checkbox **Geschützte Seite** und geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort ein.
8. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➢ *So löschen Sie eine Seite von Ihrer Website:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Seiten**.
2. Wählen Sie die Seite aus, die Sie löschen wollen.
3. Klicken Sie auf **Seite löschen**.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Navigationslinks hinzufügen und entfernen

Standardmäßig wird unterhalb des Kopfes Ihrer Website eine horizontale Navigationsleiste mit Links zu den Seiten Ihrer Website eingefügt. Jedes Mal, wenn Sie Seiten hinzufügen, ändern, verschieben oder löschen, wird die Navigationsleiste automatisch aktualisiert.

Wenn Sie auf Ihrer Website Seitenleisten verwenden, enthält die horizontale Leiste unter dem Seitenkopf nur Links zu den Seiten der ersten Website-Ebene. Die Seitenleisten enthalten die Links zur zweiten und dritten Ebene.

Sie können Navigationsblöcke verschieben, indem Sie sie auf andere Bereiche der Website ziehen.

Für jeden Navigationsblock können Sie die Seitenlevel angeben, die in dem Menü enthalten sein sollen, die Menüausrichtung ändern (Sie können das Menü z. B. in der Mitte der Seite statt gemäß der Standardausrichtung am linken Seitenrand anzeigen) und die Farbe, den Stil und die Größe der für Links verwendeten Schriftart ändern. Um diese Einstellungen zu ändern, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf einen Navigationsblock und klicken Sie auf **Bearbeiten**.

Wenn Sie versehentlich einen Navigationsblock entfernen, können Sie ihn wieder einfügen. Wechseln Sie hierzu zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Navigation** aus und ziehen Sie den Block auf den Bereich der Seite, wo Sie ihn hinzufügen möchten. Der Navigationsblock wird auf allen Seiten der Website eingefügt.

Um den Besuch Ihrer Website noch komfortabler zu machen, können Sie auch die Brotkrumen-Navigationsblöcke hinzufügen. Hierbei handelt es sich um eine Kette von Links, die den Pfad von der Hauptseite der Website zur aktuellen Seite angibt. Um einen Brotkrumen-Navigationsblock hinzuzufügen, wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Brotkrumen** aus und ziehen Sie das Modul auf den Bereich der Seite, wo Sie ihn hinzufügen möchten. Der Navigationsblock wird auf allen Seiten der Website eingefügt.

Design: Layout, Stil, Farbschema und Header

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie das Layout, das Farbschema und Header-Elemente der Website ändern.

In diesem Abschnitt:

Verändern des Website-Layouts 13
Auswählen von Farben und Schriftstilen für die Webseite 14
Ändern der Header-Elemente der Website 16

Verändern des Website-Layouts

Eine Website, die mit Web Presence Builder erstellt wurde, kann eine, zwei oder keine Seitenleiste haben. Auf einer Seitenleiste können Sie einen Navigationsblock, Werbeblock oder einen Website-weiten Text oder eine Grafik platzieren.

➢ *So bestimmen Sie die Anzahl an Seitenleisten für Ihre Website:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Layout**.
2. Wählen Sie **Keine Seitenleisten**, **1 Seitenleiste** oder **2 Seitenleisten**.
3. Um eine Seitenleiste auf eine andere Seite Ihrer Website mit einer Seitenleiste zu verschieben oder um die Seitenleisten auf Ihrer Website mit zwei Seitenleisten zu wechseln, klicken Sie auf **Seitenleisten wechseln**.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➢ *So wählen Sie den Layouttyp für Ihre Website aus:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Layout**.
2. Wählen Sie den Layouttyp aus und geben Sie die Website-Breite ein:
   - **Fixed** Layout: Ihre Website wird eine bestimmte Größe haben, unabhängig von dem Browserfenster zum Anzeigen einer Internetseite. In dem Fall geben Sie die Website-Breite in Pixeln an.
   - **Liquid** Layout: Diese Einstellung basiert auf den Prozenten der aktuellen Browserfenstergröße. In diesem Fall geben Sie die Website-Breite als Prozentsatz zu der Browserfenstergröße ein.
3. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➢ *So bestimmen Sie die Anzahl an Seitenelementen auf Ihrer Website:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Layout**.
2. Geben Sie die Größe (in Pixel) der vertikalen und horizontalen Ränder an, z.B. den Abstand zwischen benachbarten Elementen.
3. Für eine Website mit einer oder mit zwei Seitenleisten, wählen Sie **Breite der Seitenleiste** und geben Sie die Breite jeder Seitenleiste in Pixel an.

   Die Größe des Hauptfeldes wird automatisch bestimmt.
4. Wählen Sie **Mindesthöhe** und geben Sie die Höhe jeder Seitenleiste und des Hauptfeldes in Pixeln an.

   Dieser Wert zeigt die Höhe Ihrer Website-Elemente ohne Content an. Wenn Sie Content zu den Seitenleisten und dem Hauptfeld hinzufügen, dann werden diese entsprechend an den Content angepasst.
5. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Auswählen von Farben und Schriftstilen für die Webseite

Das allgemeine Farbschema oder Styleset Ihrer Website besteht aus vier Farben. Jede Farbe wird für mehrere Elemente der Website gleichzeitig verwendet. Farben einzelner Elemente können Sie auf der Registerkarte **Stil**> Registerkarte **Farben** anpassen.

➢ *So wählen Sie ein allgemeines Farbschema für Ihre Website aus:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Stil** > Registerkarte **Schema**.
2. Wählen Sie in dem Menü das Farbschema oder Styleset Ihrer Website aus.

   Sie werden dann die vier Farben sehen, die das Farbschema Ihrer Website bestimmen.
3. Um eine der Farben des Website-Farbschemas anzupassen, klicken Sie auf das entsprechende Feld der Farbe und ändern Sie den Hexadezimal-Farbcodewert oder wählen Sie die Farbe über die Farbauswahl aus.

   Hinweis: Die Änderungen bei Farben von einzelnen Elementen, die Sie eventuell zuvor auf der Unterregisterkarte **Farben** vorgenommen haben, werden durch die hier vorgenommenen Änderungen überschrieben.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➢ *So wählen Sie Farben von einzelnen Website-Elementen aus:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Stil** > Registerkarte **Farben**.
2. Wählen Sie das Website-Element in dem Menü aus.
3. Passen Sie die Hintergrundfarbe des Elements an, indem Sie auf das Feld zum Bearbeiten der Hintergrundfarbe klicken und ändern Sie den Hexadezimal-Farbcodewert oder wählen Sie die Farbe über die Farbauswahl aus.
4. Wenn Sie Farbverläufe verwenden möchten, wählen Sie die Option **Farbverlauf** und anschließend das Muster aus dem Menü aus.
5. Für Elemente mit Text passen Sie die Schriftfarben über das entsprechende Farbfeld an und ändern Sie den Hexadezimal-Farbcodewert oder wählen Sie die Farbe über die Farbauswahl aus.

   Hinweis: Wenn Sie das Styleset auf der Registerkarte **Schema** ändern, werden die auf der Registerkarte **Farbe** vorgenommenen Änderungen überschrieben.
6. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➢ *So wählen Sie Schriftarten für Überschriften und Text auf Ihrer Website aus:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Stil** > Registerkarte **Schriftarten**.
2. Wählen Sie für jede Schriftart den Schriftschnitt und die Schriftgröße aus dem Menü aus.
3. Für Überschriften wählen Sie die Textdekoration aus. Sie können das Format Fett (Symbol **B**) und Kursiv (Symbol *I*) verwenden.

Hinweis: Die hier festgelegten Einstellungen definieren nur die allgemeinen Regeln für Ihre Website-Schriftarten. Sie können die Schriftarten von einzelnen Elementen jederzeit anpassen und ändern.

4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➢ *So wählen Sie Rahmen bzw. Seitenleisten für Website-Elemente aus:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Stil** > Registerkarte **Rahmen**.
2. Wählen Sie den Seitenleistentyp für Elemente Ihrer Website in dem Menü **Innere Containerleiste** aus.
3. Wählen Sie anschließend die Elemente aus, die über diese Seitenleiste verfügen sollen.

Hinweis: Sie können nur einen inneren Seitenleistentyp für alle Elemente auf Ihrer Website festlegen, aber Sie können auswählen, ob diese Seitenleiste für bestimmte Elemente verwendet werden soll.

4. Wählen Sie die externe Seitenleiste für Ihre Website in dem Menü **Externe Seitenleiste** aus.
5. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Ändern der Header-Elemente der Website

Der Website-Header besteht aus den folgenden Elementen:

- Header-Hintergrundbild.
- Grafik fürs Logo.
- Seitentitel.
- Untertitel. Dieser enthält in der Regel eine Beschreibung Ihrer Website oder einen Firmenslogan.

➢ *So ändern Sie das Hintergrundbild oder andere Elemente des Headers (Logo, Titel oder Untertitel):*

1. Klicken Sie auf das Header-Bild.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
   - Um ein Bild aus der Web Presence Builder-Bibliothek zu verwenden, wählen Sie die Option **Auswahl aus unserer Bibliothek** und wählen anschließend ein Bild aus dem Menü **Bildliste** aus. Wenn Sie Hilfe benötigen, um ein geeignetes Bild zu finden, wählen Sie die Option **Empfohlen** aus oder geben Sie ein Schlüsselwort in das Eingabefeld ein.
   - Um ein eigenes Bild zu verwenden, wählen Sie die Option **Auswahl aus eigener Datei** aus, klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie das gewünschte Bild aus.Sie sollten nur Bilder im GIF-, JPEG- oder PNG-Format verwenden, die vorzugsweise nicht breiter als 900 Pixel sind. Es wird auch empfohlen, die **Checkbox Bildgröße** anpassen zu aktivieren, um sicherzustellen, dass Ihr Bild in das Website-Layout passt.
   - Um ein Bild zu entfernen, wählen Sie die Option **kein Bild** aus und geben Sie die Höhe des Header-Blocks in Pixel an.
3. Wählen Sie unter **Header-Elemente** die Checkboxen für die Elemente aus, die im Header angezeigt werden sollen.
4. Wenn Sie ein Logobild entfernen möchten oder Ihr eigenes Logo hochladen möchten, klicken Sie auf das Logobild.
5. Wenn Sie den Titel oder Untertitel ändern möchten, klicken Sie auf die entsprechenden Felder im Header und ändern Sie sie nach Ihren Wünschen.

   Beachten Sie, dass Sie den Website-Titel im Header-Bereich frei verschieben können.

Inhalt: Text, Tabellen, Bilder, Videos, Formulare und Skripte

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Ihre Website mit Content füllen und um nützliche Funktionen erweitern, die von Web Presence Builder-Modulen bereitgestellt werden.

In diesem Abschnitt:

Text, Tabellen, Hyperlinks und Bilder 18
Eingebettetes Video 20
Kontaktformular 21
Buttons zur Weitergabe über soziale Netzwerke 22
Site Search 22
Online-Shop 23
Benutzerdefinierte Skripts 24
Werbung 25

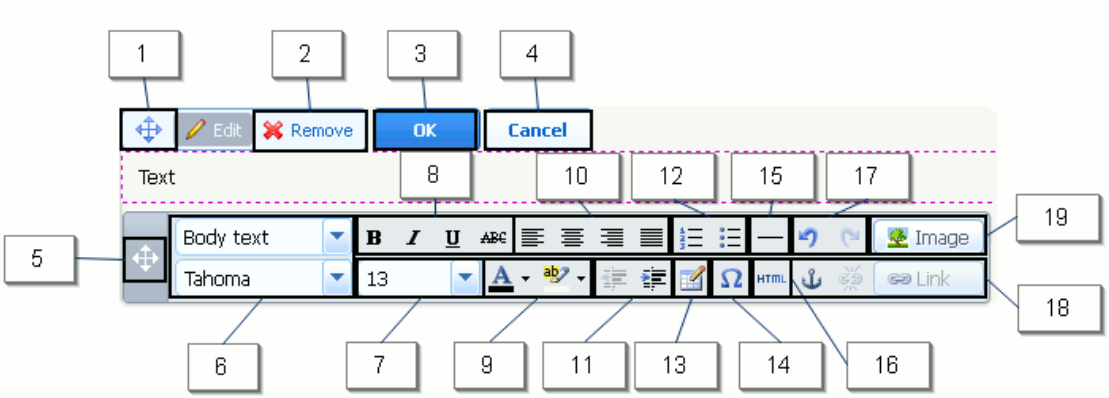
Text, Tabellen, Hyperlinks und Bilder

➢ ***So fügen Sie Text, Listen, Tabellen oder Bilder zu einer bestimmten Seite hinzu:***

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Text und Bilder** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Geben Sie Text auf dem Bildschirm ein und verwenden Sie die Symbole in der Toolbar des Moduls, um den Text zu formatieren und Tabellen, Hyperlinks und Bilder hinzuzufügen.

Hinweis: Wenn Sie einen Block mit Text und Bildern zu allen Seiten einer Website hinzufügen möchten, wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Site-weite Texte & Bilder** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.

Die Toolbar des Moduls **Text und Bilder** ermöglicht den Zugriff auf die folgenden Tools und Funktionen.



1. Verschieben Sie den Block mit Text und Bildern innerhalb der Webseite.
2. Entfernen Sie den Block mit seinen Inhalten.
3. Speichern Sie die Änderungen.
4. Verwerfen Sie vorgenommene Änderungen.
5. Verschieben Sie die Toolbar.
6. Wählen Sie Absatzformat und Schriftschnitt aus.
7. Wählen Sie die Schriftgröße aus.
8. Wählen Sie den Schriftstil aus: fett, kursiv, unterstrichen und durchgestrichen.
9. Wählen Sie den Text und die Hintergrundfarben aus.
10. Wählen Sie die Textausrichtung aus: linksbündig, zentriert, rechtsbündig oder Blocksatz (sowohl am linken als auch am rechten Rand ausgerichtet mit zusätzlichen Leerzeichen zwischen Wörtern).

11. Erhöhen oder verringern Sie den Einzug des Absatzes.

12. Starten Sie eine Liste mit Nummerierung oder Aufzählungszeichen.

13. Fügen Sie eine Tabelle ein und geben Sie die Anzahl der Zeilen und Spalten an.

Nachdem Sie eine Tabelle eingefügt haben, stehen verschiedene zusätzliche Symbole in der Toolbar zur Verfügung. Mit diesen Symbolen können Sie die Eigenschaften der Tabellenzeilen und -zellen ändern, Zeilen und Spalten einfügen und entfernen sowie Tabellenzellen teilen und verbinden.

14. Fügen Sie Symbole ein, die nicht auf der Tastatur vorhanden sind, wie Copyright- und Warenzeichen sowie andere Unicode-Zeichen.

15. Fügen Sie eine horizontale Linie ein.

16. Bearbeiten Sie den HTML-Quellcode der Seite.

17. Machen Sie Änderungen rückgängig und stellen Sie sie wieder her.

18. Fügen Sie den Seiten Ihrer Website oder externen Ressourcen Hyperlinks hinzu oder entfernen Sie sie. Fügen Sie HTML-Anker in bestimmte Abschnitte von Webseiten ein, sodass Sie sie von anderen Seiten Ihrer Website aus weiter verlinken können.

19. Fügen Sie ein Bild ein, passen Sie seine Größe an, geben Sie einen alternativen Text sowie den Textfluss an. Alternativer Text wird anstelle von Bildern in Browsern gezeigt, die die Anzeige von Bildern nicht unterstützen oder entsprechend konfiguriert sind.

Wenn Sie viele Bilder in eine einzige Seite einfügen möchten, sollten Sie das Modul **Bildergalerie** anstelle des Moduls **Text und Bilder** verwenden. Mit der **Bildergalerie** können Sie Bilder von Ihrem lokalen Computer hochladen oder auf der Online-Fotoplattform Picasa-Webalben veröffentlichte Bilder verwenden.

➢ *So fügen Sie eine Bildergalerie zu Ihrer Website hinzu und laden Bilder hoch:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Bildergalerie** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.

2. Wählen Sie in den Moduleinstellungen auf der Registerkarte **Bildspeicher** aus, wo Sie Bilder aufbewahren möchten:

- Wenn Sie kein Picasa-Webalben-Konto haben, das Sie gerne verwenden möchten, lassen Sie die Option **Web Presence Builder** aktiviert. Alle Bilder, die Sie auf Ihrer Website verwenden, befinden sich auf Ihrem Hosting-Account.
- Wenn Sie ein Picasa-Webalben-Konto haben und auf Ihrer Website Bilder verwenden möchten, die Sie dort gespeichert haben, führen Sie folgende Schritte durch:

a. Wählen Sie die Option **Picasa** aus, klicken Sie auf den Link auf der Registerkarte **Bildspeicher**, um sich bei Google anzumelden, und gewähren Sie den Zugriff auf Ihre Alben aus Web Presence Builder.

b. Wählen Sie das Album aus, dessen Bilder Sie verwenden möchten, oder klicken Sie auf **Album erstellen**, um ein neues Album zu erstellen.

c. Wenn Sie möchten, dass Web Presence Builder Bilder aus Picasa-Webalben entfernt, wenn Sie die Bilder aus der Galerie entfernen, aktivieren Sie die Checkbox **Bilder löschen, wenn ich sie aus der Galerie entferne**.

Wenn Sie Bilder über Web Presence Builder in eine Bildergalerie hochladen, werden sie automatisch in Ihr Picasa-Webalben-Konto kopiert. Wenn Sie Bilder aus der Galerie entfernen, werden sie nur aus Picasa-Webalben entfernt, wenn Sie die Option **Bilder löschen, wenn ich sie aus der Galerie entferne aktiviert haben**.

3. (Optionaler Schritt.) Wenn Sie die Größe der in der Bildergalerie gezeigten Image-Thumbnails festlegen möchten, klicken Sie auf die Registerkarte **Galerieeigenschaften** und wählen Sie die Thumbnail-Größe aus:

- Klein (95 x 75 Pixel).
- Normal (140 x 130 Pixel). Dies ist die Standardeinstellung.
- Groß (170 x 170 Pixel).

4. Um Bilder zu der Galerie hinzuzufügen, klicken Sie auf den Text **Hier klicken, um Ihre Bilder hochzuladen**, wählen Sie die Bilder aus, die Sie hochladen möchten, und klicken Sie auf **OK**.

Sie können auch mehrere Bilder gleichzeitig auswählen und hochladen. Es werden nur Bilder im GIF-, JPEG- und PNG-Format unterstützt.

Es wird empfohlen, in der Größe angepasste Bilder zu verwenden, die nicht größer als 1024 x 768 Pixel sind.

Beachten Sie, dass es in der **Bildergalerie** keine Paginierung gibt: Wenn Sie eine große Anzahl von Bildern hinzufügen, kann es länger dauern, bis die gesamte Seite der Website geladen wird.

5. Um den Titel oder die Beschreibung eines Bildes zu ändern, klicken Sie auf das entsprechende Thumbnail, klicken Sie auf den Titel oder die Beschreibung und bearbeiten Sie den Text.

Wenn Sie den Standardtext komplett löschen, wird er zwar beim Bearbeiten der Website in Web Presence Builder noch gezeigt, aber nicht mehr auf Ihrer veröffentlichten Website.

➢ *So entfernen Sie ein Bild aus der Galerie:*

Halten Sie den Mauszeiger auf das Bild-Thumbnail und klicken Sie auf das Symbol **[x]**.

➢ *So entfernen Sie eine Bildergalerie mit allen Bildern:*

Halten Sie den Mauszeiger auf den Bildergalerie-Block und klicken Sie auf **Entfernen**.

Eingebettetes Video

Sie können in Seiten einer Website Videoclips einbetten, die sich auf beliebten Videoportalen wie z. B. YouTube (youtube.com), Vimeo (vimeo.com), MySpace (myspace.com) oder Dailymotion (Dailymotion) befinden.

➢ *So fügen Sie ein Video in eine Webseite ein:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Eingebettetes Video** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Fügen Sie einen Link zu dem Video ein oder wählen Sie die Option **Code einbetten** aus, falls Sie einen Code von der Video-Sharing-Site erhalten haben, und fügen Sie den Code ein.
3. Klicken Sie auf **OK**.

➢ *So entfernen Sie ein Video:*

Halten Sie den Mauszeiger auf das Video und klicken Sie auf **Entfernen**.

Kontaktformular

Wenn Sie Ihren Website-Besuchern ermöglichen möchten, Ihnen von Ihrer Website aus Nachrichten zu senden, können Sie ein Kontaktformular hinzufügen.

➢ *So fügen Sie ein Kontaktformular hinzu:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Kontaktformular** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Geben Sie auf der Registerkarte **Einstellungen** folgende Informationen ein:
   - E-Mail Adresse des Empfängers. Sie können nur eine einzige E-Mail-Adresse angeben.
   - Nachrichtenbetreff.
   - Text, der auf dem Button gezeigt wird, mit dem die Nachricht gesendet wird.
3. Wenn Sie Eingabefelder auf dem Formular hinzufügen, verschieben, entfernen oder deren Bezeichnung ändern möchten, klicken Sie auf die Registerkarte **Felder** und nehmen Sie die entsprechenden Änderungen vor.
4. Wenn Sie die nach dem Senden einer Nachricht angezeigte Standardantwort "Ihr Feedback wurde gesendet. Vielen Dank." ändern möchten, klicken Sie auf die Registerkarte **Antwort** und geben Sie einen neuen Text ein.
5. Klicken Sie auf **OK**.

➢ *So entfernen Sie ein Kontaktformular:*

Halten Sie den Mauszeiger auf das Formular und klicken Sie auf **Entfernen**.

Buttons zur Weitergabe über soziale Netzwerke

Wenn Sie Ihren Besuchern ermöglichen möchten, Ihre Inhalte einfach über soziale Netzwerke oder Online-Bookmark-Services weiterzugeben, fügen Sie eine Toolbar mit Buttons für die Weitergabe auf Facebook, Twitter, Myspace und anderen beliebten Services ein.

➢ *So fügen Sie die Toolbar "Weitergabe auf sozialen Medien" zu einer Webseite hinzu:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Social Sharing** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Wählen Sie das Aussehen der Toolbar aus.
3. Wenn Sie die auf der Toolbar angezeigte Liste von sozialen Netzwerken und Services ändern möchten, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf das Symbol **[+]** und klicken Sie auf den Link **Einstellungen**.

   Die von Ihnen an der Liste der Services durchgeführten Änderungen werden nach Veröffentlichung der Website sichtbar.
4. Klicken Sie auf **OK**.

➢ *So entfernen Sie die Toolbar für soziale Medien:*

Halten Sie den Mauszeiger auf die Toolbar und klicken Sie auf **Entfernen**.

Site Search

Wenn Sie Ihren Besuchern ermöglichen möchten, auf Ihrer Website nach Informationen zu suchen, können Sie der Website eine Suchleiste hinzufügen. Nach dem Einfügen der Suchleiste auf einer Webseite wird die Suchleiste automatisch zu allen Seiten der Website hinzugefügt.

Standardmäßig ist die Suchleiste darauf konfiguriert, die Google-Suchmaschine zu verwenden. Wenn Sie eine andere Suchmaschine verwenden möchten, können Sie den Such-Skriptcode beziehen und in das Modul **Suchen** einfügen.

➢ *So fügen Sie der Website eine Suchleiste hinzu:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Suchen** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
   - Wenn Sie den von Google bereitgestellten Suchdienst nutzen möchten, lassen Sie die Option **Google** aktiviert.

- Wenn Sie eine andere Suchmaschine verwenden möchten, wählen Sie **Sonstiges** aus und fügen Sie den Code ein, den Sie von diesem Service erhalten haben.

  Vergewissern Sie sich, dass Sie den Code korrekt einfügen, da Web Presence Builder ihn nicht validiert.

3. Klicken Sie auf **OK**.

Das Suchfeld wird nach dem Publizieren auf der Site erscheinen.

➢ *So entfernen Sie eine Suchleiste:*

Halten Sie den Mauszeiger auf die Suchleiste und klicken Sie auf **Entfernen**.

Online-Shop

Wenn Sie Produkte oder Services über Ihre Website verkaufen möchten, können Sie mit den Modulen **Online-Shop** und **Warenkorb** auf der Website einen voll funktionsfähigen Online-Shop einrichten. Sie können nur einen Shop pro Website hinzufügen.

Die Shop-Funktionalität wird von Ecwid bereitgestellt – einem Fremdanbieter von SaaS-Lösungen, der gewährleistet, dass alle Ihre Daten, einschließlich Produktkataloge mit Bildern, Bestellungen und Kundenzahlungen, sicher gespeichert und verarbeitet werden.

➢ *So fügen Sie einer Site einen Online-Shop hinzu:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Online-Shop** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Richten Sie ein Konto bei Ecwid ein, falls Sie noch keines haben, oder geben Sie die ID eines bestehenden Shops ein, wenn Sie bereits einen Shop auf Ecwid haben und diesen auf Ihrer Website zeigen möchten.

   Wenn Sie noch kein Konto bei Ecwid haben, führen Sie folgende Schritte durch:

   a. Wählen Sie in den Moduleinstellungen auf der Registerkarte **Allgemein** die Option **Bei Ecwid registrieren** aus.

   b. Geben Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein. Sie verwenden die E-Mail-Adresse und das Passwort, um sich bei Ecwid anzumelden und Ihren Shop zu verwalten.

   c. Klicken Sie auf **Senden**. Eine Bestätigungsnachricht von Ecwid wird an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Sie müssen innerhalb von drei Tagen bestätigen, dass Sie Besitzer dieser E-Mail-Adresse sind. Andernfalls wird der Online-Shop deaktiviert.

   Wenn Sie bereits ein Konto bei Ecwid haben, wählen Sie die Option **ID für bestehenden Shop eingeben** aus, geben Sie die Shop-ID ein und klicken Sie auf **Übernehmen**.

3. (Optionaler Schritt.) Wenn Sie Ihren Kunden ermöglichen möchten, Artikel durch Ziehen auf ein Einkaufskorb-Symbol zum Warenkorb hinzuzufügen, wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie das Modul **Warenkorb** aus und ziehen Sie es auf die Seite.

   Das Einkaufskorb-Symbol wird auf allen Seiten Ihrer Website eingefügt. Wenn Sie dies nicht möchten, verwenden Sie nicht das Modul **Warenkorb**. Ihre Kunden können dann weiterhin Artikel zum Warenkorb hinzufügen und zur Kasse gehen, indem sie den Link **Einkaufskorb** verwenden, der ganz oben im Produktkatalogbereich erscheint.

4. (Optionaler Schritt.) Wenn Sie das Aussehen des Produktkatalogs ändern möchten, gehen Sie in den Moduleinstellungen zur Registerkarte **Ansicht**.

5. Um Ihren Shop einzurichten, füllen Sie den Produktkatalog mit Artikeln und entfernen Sie das von Ecwid hinzugefügte Obst und Gemüse-Standardsortiment. Klicken Sie dann auf den Link **Verwalten** auf der Toolbar des Moduls.

   Das Control Panel von Ecwid wird sich in einem neuen Browserfenster oder in einer neuen Browser-Registerkarte öffnen.

6. Nachdem Sie die Einrichtung des Shops im Control Panel von Ecwid abgeschlossen haben, gehen Sie zurück zu Web Presence Builder und klicken Sie auf den Link **Neu laden** auf der Toolbar des Moduls **Online-Shop**.

   Sie müssen den Link **Neu laden** verwenden, um den Inhalt Ihres Online-Shops mit dem Online-Shop bei Ecwid zu synchronisieren.

7. Klicken Sie auf **OK**, um die Einrichtung des Shops abzuschließen.

➢ *So verwalten Sie einen Shop:*

Halten Sie den Mauszeiger auf den Produktkatalog und klicken Sie auf **Verwalten**. Das Control Panel von Ecwid wird sich in einem neuen Browserfenster oder in einer neuen Browser-Registerkarte öffnen.

➢ *So entfernen Sie ein Shop:*

Halten Sie den Mauszeiger auf den Produktkatalog und klicken Sie auf **Entfernen**.

Benutzerdefinierte Skripts

Sie können benutzerdefinierte Skripte, die in PHP, JavaScript oder VBScript geschrieben sind, auf jeder beliebigen Seite Ihrer Website einfügen.

➢ *So fügen Sie ein Skript in eine Webseite ein:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Skript** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.

2. Fügen Sie den Code in das Eingabefeld ein.

   Für PHP verwenden Sie den PHP-Anfangstag `<?php`. Vergewissern Sie sich, dass Sie den Code in diesem Feld korrekt einfügen, da Web Presence Builder ihn nicht validiert.

3. Klicken Sie auf **OK**.

Ihr Code wird nur auf der publizierten Website aktiv sein.

➢ *So entfernen Sie ein Skript:*

Halten Sie den Mauszeiger auf den Skriptblock und klicken Sie auf **Entfernen**.

Werbung

Wenn Sie an Bannertausch oder anderen Online-Werbeprogrammen teilnehmen, möchten Sie vielleicht einen Werbeblock zu Ihrer Website hinzufügen. Nach dem Einfügen des Werbeblocks auf einer Webseite wird der Block automatisch zu allen Seiten der Website hinzugefügt.

➢ *So fügen Sie einen Werbeblock hinzu:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Werbung** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
2. Fügen Sie den von Ihrem Werbepartner bereitgestellten Code in das Eingabefeld ein.

   Vergewissern Sie sich, dass Sie den Code in diesem Feld korrekt einfügen, da Web Presence Builder ihn nicht validiert. Bei einigen Werbepartnern müssen Sie zuerst Ihren Account bestätigen.

3. Klicken Sie auf **OK**.

Nach dem Publizieren werden Werbungen auf Ihrer Website angezeigt.

➢ *So entfernen Sie einen Werbeblock:*

Halten Sie den Mauszeiger auf den Block und klicken Sie auf **Entfernen**.

Einstellungen und Tools für Webmaster

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie folgende Aktionen ausführen:

- Bearbeiten Sie den Namen, die Beschreibung und Keywords Ihrer Website.
- Hochladen eines Website-Symbols (Favicon).
- Verbessern des Ranking Ihrer Website in Suchergebnissen und Einbetten verschiedener Suchmaschinendienste.

➢ *So bearbeiten Sie den Namen, die Beschreibung und Keywords Ihrer Website:*

1. Gehen Sie zu **Einstellungen** > **Firewall**.
2. Geben Sie den Website-Namen an, der Besuchern Ihrer Website als Titel in ihrem Browserfenster angezeigt werden soll.
3. Um sowohl den Namen Ihrer Website und den aktuellen Seitennamen in der Titelleiste des Browsers anzuzeigen und das Ranking der Website in den Suchmaschinenergebnissen zu verbessern, aktivieren Sie die Checkbox **Website-Namen zu Seitentiteln hinzufügen.**
4. Geben Sie eine Kurzbeschreibung (mit bis zu 255 Zeichen Länge) Ihrer Website an.

   Diese Beschreibung wird als Standardbeschreibung für neue Seiten verwendet werden. Sie wird von Suchmaschinen angezeigt werden, wenn Ihre Website in Suchergebnissen auftaucht.
5. Erstellen Sie eine Liste von Keywords, die Ihre Website beschreiben (Empfehlung: 10-15 Schlüsselwörter).

   Diese Keywords werden als Standardkeywords für neue Seiten verwendet werden. Diese Schlüsselwörter werden von Suchmaschinen ausgewertet und zur Anzeige Ihrer Website verwendet, wenn Personen diese Schlüsselwörter als Suchbegriffe angeben.
6. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Ein Favicon ist ein kleines Symbol, das in der Adressleiste des Browsers angezeigt wird, wenn Sie eine Website besuchen. Dieses Icon wird auch neben dem Website-Namen in der Favoritenliste angezeigt. Sie können ein Favicon mit einer Vielzahl von Online-Tools erstellen und anschließend hier hochladen. Alle Besucher Ihrer Website sehen dann dieses Favicon.

➢ *So laden Sie ein Favicon für Ihre Website hoch:*

1. Gehen Sie zu **Einstellungen** > **Firewall**.
2. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie den Speicherort des Favicons aus, das Sie hochladen wollen. Das Favicon wird hochgeladen.
3. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➢ *So entfernen Sie ein Favicon von Ihrer Website:*

1. Gehen Sie zu **Einstellungen** > **Firewall**.
2. Klicken Sie in dem Bereich **Favicon** auf **Entfernen**. Das Favicon wird entfernt.
3. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Bei den meisten Suchmaschinen müssen Sie Ihre Website-Inhaberschaft bestätigen, wenn Sie Ihre Website registrieren oder sich für Webmaster-Unterstützung anmelden. Die Bestätigung erfolgt üblicherweise durch Hochladen oder Erstellen einer Datei mit spezifischem Dateinamen.

➢ *So bestätigen Sie Ihre Website-Inhaberschaft:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > **Erweitert**.
2. Geben Sie die Bestätigungsdatei an:
   - Wenn Sie den Namen der durch eine Suchmaschine angeforderten Bestätigungsdatei kennen, geben Sie den Namen der Bestätigungsdatei in dem Feld **Bestätigungsdatei erstellen** an und klicken Sie auf **OK**. Web Presence Builder wird die Datei an der richtigen Stelle erstellen.
   - Wenn Sie die Bestätigungsdatei einer Suchmaschine bereits heruntergeladen haben, laden Sie die Bestätigungsdatei über das Feld "Bestätigungsdatei hochladen" hoch und klicken Sie auf **OK**.
3. Nachdem die Bestätigungsdatei erstellt, hochgeladen und Ihre Website veröffentlicht wurde, bestätigen Sie die Inhaberschaft auf der Suchmaschinen-Website.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

➢ *Gehen Sie folgendermaßen vor, um den HTML-Bereich <head> Ihrer Website zu bearbeiten (z.B., um Metacode zur Bestätigung Ihrer Inhaberschaft hinzuzufügen):*

1. Gehen Sie in dem Web Presence Builder-Hauptmenü zur Registerkarte **Einstellungen** und dann zur Unterregisterkarte **Erweitert**.
2. Klicken Sie auf **Metadaten bearbeiten**.
3. Fügen Sie den Code in das erforderliche Feld ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Hinweis: Nur valide HTML-Tags sind für den Bereich `<head>` zulässig, die von HTML-Standards werden unterstützt.

Hinweis: Metadaten-Änderungen werden nur verfügbar sein, nachdem Sie Ihre Website veröffentlicht haben.

4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Google Analytics ist ein Werkzeug, das Ihnen weitere Informationen über Ihre Besucher verschaffen kann. Nachdem Sie sich bei Google Analytics registriert und den erforderlichen Code erhalten haben, können Sie Google Analytics in Ihre Website einbetten.

➢ *So integrieren Sie Google Analytics:*

1. Registrieren Sie sich in Google Analytics und fordern Sie den Code an.

2. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > **Erweitert**.
3. Klicken Sie auf **Google Analytics integrieren**.
4. Fügen Sie den Code, den Sie von Google Analytics erhalten haben, in das erforderliche Feld ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

   Hinweis: Google Analytics wird erst nach der Veröffentlichung der Website funktionieren.

5. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Einige Suchmaschinen werden Sie auffordern, Ihre Sitemap für Analyse- und Optimierungszwecke zur Verfügung zu stellen. Sie können Ihre Sitemap hier herunterladen.

➢ *So laden Sie Ihre Website-Sitemap herunter:*

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Einstellungen** > **Erweitert**.
2. Klicken Sie auf **Sitemap herunterladen**.
3. Klicken Sie auf **OK**, um die Datei `sitemap.xml` herunterzuladen.

KAPITEL 5

Kopien einer Website speichern und laden

Beim Arbeiten am Inhalt und Design einer Website können Sie verschiedene Kopien der Site auf dem Server speichern und die Site bei Bedarf anhand der gespeicherten Kopien (auch Snapshots genannt) wiederherstellen. Das Speichern von Website-Kopien kann in folgenden Fällen sinnvoll sein:

- Sie möchten verschiedene Versionen derselben Website vorbereiten, damit Sie sie später wieder laden können, um das beste Design oder die am besten geeignete Version für die Veröffentlichung im Internet auszuwählen.
- Sie möchten umfassende Änderungen vornehmen oder mit dem Design und Inhalt der Website experimentieren und sicher sein, dass Sie die Änderungen jederzeit rückgängig machen können, falls irgendetwas schief läuft.

Hinweis: Bilder aus dem Modul **Bildergalerie** werden in Snapshots nicht gespeichert. Die Bilder werden auf Ihrem Hosting-Account oder in Ihren Picasa-Webalben gespeichert (wenn Sie diese Option verwenden).

➢ *So speichern Sie das aktuelle Design und den aktuellen Inhalt einer Website:*

1. Klicken Sie im Web Presence Builder-Hauptmenü auf das schwarze Dreieck neben der Option **Speichern**.

   Hinweis: Wenn Sie direkt auf **Speichern** klicken, wird eine Schnellspeicherung durchgeführt und eine Kopie der Website unter dem Namen **automatisch gespeicherter Snapshot** abgelegt. Sie können die Website anhand dieser Kopie später wiederherstellen, indem Sie im Hauptmenü auf **Zurücksetzen** klicken.

2. Wählen Sie in der Liste, die daraufhin geöffnet wird, einen freien Speicherplatz aus, geben Sie einen Namen für die Backup-Kopie ein und klicken Sie auf **Speichern**.

➢ *So stellen Sie eine Website anhand einer gespeicherten Kopie wieder her:*

1. Klicken Sie im Web Presence Builder-Hauptmenü auf das schwarze Dreieck neben der Option **Zurücksetzen**.

   Hinweis: Wenn Sie direkt auf **Zurücksetzen** klicken, wird eine Website anhand der Schnellspeicherungskopie wiederhergestellt, die beim letzten Klicken auf **Speichern** angelegt wurde.

2. Wählen Sie in der Liste, die daraufhin geöffnet wird, eine Website-Kopie aus und klicken Sie auf **Laden**.

3. Klicken Sie auf **Ja**, um das Wiederherstellen zu bestätigen.

➢ *So laden Sie eine Website-Kopie herunter:*

1. Klicken Sie im Web Presence Builder-Hauptmenü auf das schwarze Dreieck neben der Option **Speichern**.
2. Suchen Sie die Kopie, die Sie herunterladen möchten, und klicken Sie auf das Symbol (Herunterladen).
3. Wählen Sie das Verzeichnis auf Ihrem Computer aus, in dem Sie die Datei speichern möchten, und klicken Sie auf **OK**.

➢ *So laden Sie eine Website-Kopie hoch:*

1. Klicken Sie im Web Presence Builder-Hauptmenü auf das schwarze Dreieck neben der Option **Zurücksetzen**.
2. Klicken Sie auf das Symbol (Hochladen) neben dem Speicherplatz, in den Sie die Kopie hochladen möchten.
3. Navigieren Sie zu der Snapshot-Datei der Website (im SSB-Format) und wählen Sie sie aus.
4. Wenn Sie eine Website aus dem hochgeladenen Snapshot wiederherstellen möchten, wählen Sie den Snapshot aus und klicken Sie auf **Laden**.

➢ *So entfernen Sie eine Website-Kopie:*

1. Klicken Sie im Web Presence Builder-Hauptmenü auf das schwarze Dreieck neben der Option **Speichern**.
2. Suchen Sie die Website-Kopie, die Sie entfernen möchten, und klicken Sie auf das zugehörige Symbol (Entfernen).

KAPITEL 6

Veröffentlichen einer Website im Internet

Wenn Ihr Website-Design und der Content bereit für die Veröffentlichung im Internet sind, klicken Sie in der rechten oberen Ecke des Hauptmenüs auf **Veröffentlichen**. Web Presence Builder wird Ihre Website automatisch an dem von Ihrem Website-Provider angegebenen Ort veröffentlichen.

KAPITEL 7

Publizieren einer Webseite auf Facebook

Nachdem Sie eine Website im Internet publiziert haben, können Sie mehr Besucher auf die Website locken, indem Sie eine Kopie der Website auf der beliebten Social-Networking-Site Facebook (www.facebook.com) publizieren.

Eine Website-Kopie auf Facebook zeigt den Großteil der Inhalte Ihrer Website, während Design und Layout folgendermaßen geändert werden:

- Header, Seitenleisten und Footer werden nicht gezeigt.
- Das Navigationsmenü wird nur am oberen Rand der Seiten der Website gezeigt.
- Die Seitenbreite ist auf 520 Pixel beschränkt. Für Seiten, die breiter als 520 Pixel sind, wird eine horizontale Bildlaufleiste angezeigt.
- Schriftschnitt, -größe und -farbe werden geändert, um dem Facebook-Design zu entsprechen, sofern diese Schriftart-Eigenschaften nicht eigens vom Websitebesitzer in Web Presence Builder Editor ausgewählt wurden.
- Bildergalerien, Online-Shop und Links für die Weitergabe auf Social Media-Sites werden nicht gezeigt.

➢ *Wenn Sie eine Website-Kopie zu Facebook hinzufügen möchten, führen Sie folgende Schritte durch:*

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf die Registerkarte **Einstellungen** und dann auf die Registerkarte **Social Media**.
2. Lassen Sie die Checkbox **Eine Kopie meiner Website auf Facebook zeigen** aktiviert.
3. Klicken Sie auf den Link **Kopie Ihrer Website zu Facebook hinzufügen**. Die Startseite von Facebook wird in einem neuen Browserfenster oder einer neuen Browser-Registerkarte geöffnet.
4. Melden Sie sich bei Ihrem Facebook-Konto an, indem Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort eingeben und auf **Anmelden** klicken.
5. Wenn Sie nicht über eine Facebook-Seite verfügen, auf der Sie die Website-Kopie zeigen können, müssen Sie die Seite zunächst erstellen. Klicken Sie hierzu auf **Jetzt erstellen** und gehen Sie nach der Anleitung auf dem Bildschirm vor. Nachdem Ihre Seite erstellt wurde, gehen Sie zurück zur Seite **Parallels Web Presence Builder auf Facebook**, die in einem anderen Browserfenster oder einer anderen Browser-Registerkarte gezeigt wird.
6. Klicken Sie auf **Parallels Web Presence Builder-Applikation hinzufügen**. Diese Applikation ermöglicht die Synchronisierung zwischen der Website auf Ihrem Hosting-Account und Ihrer Kopie auf Facebook.

7. Um zu bestätigen, dass Sie die Applikation zu Ihrer Seite hinzufügen möchten, klicken Sie auf **Parallels Web Presence Builder hinzufügen**.

Ihre Website-Kopie ist nun hinzugefügt. Um die Kopie zu sehen, klicken Sie im Facebook-Navigationsbereich auf der linken Seite auf den Link **Website**.

Wenn Sie Änderungen an Ihrer Website vornehmen und sie dann über Web Presence Builder neu publizieren, wird Ihre Website-Kopie auf Facebook entsprechend aktualisiert.

➢ *Um eine Website-Kopie aus Facebook zu entfernen, führen Sie folgende Schritte durch:*

1. Klicken Sie im Hauptmenü von Web Presence Builder auf die Registerkarte **Einstellungen** und dann auf die Registerkarte **Social Media**.
2. Deaktivieren Sie die Checkbox **Eine Kopie meiner Website auf Facebook zeigen**.
3. Klicken Sie auf **Ja**, um zu bestätigen.
4. Gehen Sie auf Ihre Facebook-Seite und entfernen Sie dort die Parallels Web Presence Builder-Applikation.

KAPITEL 8

Website löschen

- ***So löschen Sie eine bereits veröffentlichte Website aus Ihrem Hosting-Account:***

Wählen Sie im Web Presence Builder-Hauptmenü den Befehl **Mehr** > **Website entfernen**.

Hierdurch werden die Website in Ihrem Hosting-Account, alle im Web Presence Builder Editor geöffneten temporären Website-Kopien und alle gespeicherten Website-Kopien gelöscht.